



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาชาดจังหวัด สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทร ๐๙๕-๖๘๙๔๐๕

ที่ กบ ๗๑๖๐๑/๐๓๕

วันที่ ๑๖

มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มกราคม ๒๕๖๘)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ ข้อ ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม จึงพิจารณาจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม รวมทั้งผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม มีกิจกรรมย่อย ดังนี้

๑) กิจกรรมแสดงออกถึงการยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ ได้แก่ กิจกรรมเคารพธงชาติ กิจกรรมทำบุญตักบาตร

๒) กิจกรรมบรรยายเพื่อส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและ เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม และการบรรยายเกี่ยวกับข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

๓) กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาในโอกาสวันสำคัญของชาติ (กิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมงานจิตอาสาและการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม)

ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว สรุปผลได้ดังนี้

๑) ในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒) การดำเนิน...

๒) การดำเนินกิจกรรมกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึกและพฤติกรรมของข้าราชการให้มีวินัย กิจกรรมบรรยายเพื่อส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม การบรรยายเกี่ยวกับข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม และกิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมงานจิตอาสาและการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

๓) ในการดำเนินกิจกรรมครั้งนี้พบปัญหาและอุปสรรค ได้แก่

- บุคลากรบางส่วนยังให้ความสำคัญกับกิจกรรมเสริมสร้างจริยธรรมน้อย
- ผู้บริหารยังไม่ได้ให้ความสำคัญในการเสริมสร้างจริยธรรมเท่าที่ควร

๔) ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ควรมีโครงการยกย่องบุคคลต้นแบบด้านจริยธรรม

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ รายงานผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มกราคม ๒๕๖๘)

๓.๒ เผยแพร่ผลการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมฯ ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

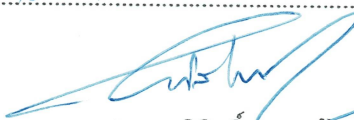
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายจิรพันธ์ เกาสวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ



(นายอภิสิทธิ์ แสงแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายณัฐสิทธิ์ ศรีเมือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

/ความเห็น...

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

☒ เห็นชอบ ลงนามแล้ว

☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....



(นายวัฒนะ เพชรสุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

กิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมงานจิตอาสาและการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม
เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗
ณ วัดเทพพนม
หมู่ที่ ๑๐ ตำบลเขาพนม อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่



กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึกและพฤติกรรมของข้าราชการให้มีวินัย
และแสดงออกถึงการยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ
เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่



กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม สวดมนต์ ไหว้พระ ฟังธรรมะบรรยาย
เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่



กิจกรรมบรรยายเพื่อส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts
เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทาง
ในการประพฤติตนทางจริยธรรม และการบรรยายเกี่ยวกับข้อกำหนด
จริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
โดยสอดแทรกเนื้อหาดังกล่าวในการประชุมพนักงานประจำเดือน
เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗
(รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประชุม)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทร.๐-๗๕๖๘-๙๔๐๕

ที่ กบ.๗๑๖๐๑/๑๐๘๗

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประชุมพนักงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมแจ้งให้ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด เข้าร่วมประชุมประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการจัดการประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของการประชุมฯ ปรากฏตามรายงานการประชุมซึ่งเสนอมาพร้อม บันทึกฉบับนี้

๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามตามรายงานการประชุม ที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวจรรย์ย์ สังข์รอด)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นายอภิสิทธิ์ แสงแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.เขาพนม.....

(นายศิรินทร์ ไกรนรา)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

☒ เห็นชอบ ลงนามแล้ว

☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

(นายวัฒนะ เพชรล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. นายสันติ สมดวง | ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม |
| ๒. นายศรินทร์ ไกรนรา | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รกท.ปลัด อบต. |
| ๓. นางสาวนันท์นภัส ศรีประเสริฐ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๔. นางสาวละออง บุญครบ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม |
| ๕. นางพัทธนันท์ แสงแก้ว | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๖. นางหยาดฝน หนูเงิน | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๗. น.ส.นันทกษิธรณ์ ขุนบุญจันทร์ | ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ |
| ๘. นายจิรพันธ์ เถาสุวรรณ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๙. น.ส.อวยพร เสริมเกียรติวัฒน์ | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๑๐. นายภมรมิตร เมียนแก้ว | ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ |
| ๑๑. นางสาวพัชรี สิทธิศักดิ์ | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๑๒. จำสับตรีหญิง ปิยะวดี มณีฉาย | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑๓. นางสาวจารุณีย์ สังข์รอด | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๔. นางสาวประวีณา ทองทิพย์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน |
| ๑๕. นางกัญญภัทรกร รักษายศ | ตำแหน่ง ครู คศ.๒ |
| ๑๖. นางสาววิไลวรรณ เพ็ชรลู่ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๗. นางนันท์นภัส จุฑามาศย์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๘. นางสาวลักษณ์ แยมหอม | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๙. นางสาวปนัดดา อุดมศรี | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๐. น.ส.เบญจภรณ์ บุญประกอบ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๑. นางสาวถนอมศรี อุดมศรี | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๒. นางสาววรรณิกา แก้วมาตร | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๒๓. นางสาวมลจิรา สุทธิเกิด | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๒๔. นางสาวนันธิตา ทองรักษา | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๒๕. นางสาวปานิศา มณีมัย | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน |
| ๒๖. นายบุญยงค์ ชูทอง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า |
| ๒๗. นายก้องเกียรติ มีแต้ม | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| ๒๘. นายสมนึก แก้วปรง | ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา |
| ๒๙. นายสามารถ สุดี | ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ |
| ๓๐. นางสาวอภิสร่า ไชยพงษ์ | ตำแหน่ง คนงาน |

๓๑. นางฉันทนา เจริญรูป	ตำแหน่ง คณงาน
๓๒. นางสาวดวงใจ หนูนชื่น	ตำแหน่ง คณงาน
๓๓. นางสาวสุภาวรรณ จุลวัฒน์	ตำแหน่ง คณงาน
๓๔. นายธวัชชัย ปรีชา	ตำแหน่ง คณงาน
๓๕. นายชัยชนะ ไชยกุล	ตำแหน่ง คณงาน
๓๖. นายวีระวุธ ยศสุวรรณ	ตำแหน่ง คณงาน
๓๗. นางสาววิจิตรพันธ์ เพ็ชรโชติ	ตำแหน่ง นักการภารโรง

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายวัฒน์ เพชรล	ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม (ติดภารกิจ)
๒. นายเสน่ห์ มณีมัย	ตำแหน่ง รองนายก อบต.เขาพนม (ติดภารกิจ)
๓. นายกิตติพงษ์ เดชคำ	ตำแหน่ง เลขาธิการนายก อบต.เขาพนม (ติดภารกิจ)
๔. นายอภิสิทธิ์ แสงแก้ว	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (ลาพักผ่อน)
๕. นายเฉลิมศักดิ์ สังข์ศิลป์ชัย	ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ (ปฏิบัติงานนอกสถานที่)
๖. นายศรัณย์ภัทร มากจติ	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (ลากิจ)
๗. นางสาวปานอนงค์ ชนะกุล	ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ (ไปราชการ)
๘. นายชาญวิทย์ แยมหอม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ไปราชการ)
๙. น.ส.ธัญญาพร เจริญเฉลิมศักดิ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๐. นายธวัชชัย ศรีชาย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (ปฏิบัติงานนอกสถานที่)
๑๑. นางสาวปิยะดา พัฒศรีเรือง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ปฏิบัติการสอน)
๑๒. นางสาวอมรรัตน์ สงเสน	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ปฏิบัติการสอน)
๑๓. นางสาวอาทิตย์ยา สาหร่าย	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ปฏิบัติการสอน)
๑๔. นางสาวอังคณี คำเขียว	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (ปฏิบัติการสอน)
๑๕. นางสาวกัญญารัตน์ ทองบำรุง	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (ปฏิบัติการสอน)
๑๖. นายภูวดล นาคสวาสดี	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (เก็บขยะ)
๑๗. นายประสพโชค ภูผาปฐมกุล	ตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ (เก็บขยะ)
๑๘. นายบุญชอบ คำเขียว	ตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ (เก็บขยะ)

ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

๑. นางสาวศุภวรรณ โสเชื้อ	ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกงาน
๒. นางสาวสิรินทรา เชื้อสง่า	ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกงาน

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

โดยมี นายสันติ สมดวง ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม เป็นประธาน
ในการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานฯ

(นายสันติ สมดวง)

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สวัสดีผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ในวันนี้ กระผมมีเรื่องจะขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. เรื่องการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๘

๒. ขอขอบคุณความร่วมมือพนักงานในทุกกิจกรรมที่ผ่านมาตลอดปี ๒๕๖๗ ที่ให้ความร่วมมือกันเป็นอย่างดี ทำให้งานในหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ได้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานฯ

(นายสันติ สมดวง)

เรื่องแจ้งเพื่อทราบและพิจารณา

กระผมมีเรื่องจะขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. เรื่องการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๘ ให้กับพนักงานทางผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. เตรียมความพร้อมเรื่องสถานที่และอาหาร โดยในงานมีการกินเลี้ยงสังสรรค์ ดนตรี จั๊บลากของขวัญและจั๊บลากของรางวัลให้กับพนักงาน จึงขอความคิดเห็นจากทุกคน ในส่วนของราคาของขวัญและการดำเนินงาน ดังนี้

- จัดงานวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เริ่มเวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

- ราคาของขวัญ ๕๐๐ บาท

- รางวัลพิเศษ ผู้บริหาร จำนวน ๔ ชิ้น หัวหน้าส่วนราชการ คนละ ๑ ชิ้น หน่วยงานภายนอก และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

- การจัดเตรียมอาหาร ให้แต่ละกองจัดอาหาร กองละ ๑ อย่าง

ในส่วนขอรายละเอียดอื่น ๆ ขอให้นายศิรินทร์ ไกรรา ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม เป็นผู้ดำเนินการต่อไป

ผอ.กองช่าง รกท.

ปลัด อบต.

เรียน ท่านประธานฯ ผู้อำนวยการกอง และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ทุกคน ในส่วนของกระผมขอฝากรายละเอียด ดังนี้

- ขอแสดงความยินดีกับ นางหยาดฝน หนูเงิน กับตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ และนายอภิสิทธิ์ แสงแก้ว กับตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ด้วยครับ

- เรื่องการจัดงานปีใหม่ ขอความร่วมมือแต่ละกองทำอาหาร กองละ ๑ อย่าง รวมเป็น ๔ อย่าง ในส่วนของการจัดทำฉลากจั๊บลาก มอบหมายให้สำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ และมอบหมายให้กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รางวัลพิเศษครับ

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธานฯ

(นายสันติ สมดวง)

เรื่องอื่น ๆ

ต่อไปขอแจ้งแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ (Dos & Don'ts) ให้พนักงานทุกคนได้ทราบ และนำไปปฏิบัติครับ

๑. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อควรทำ (Dos)

- ตระหนักและยึดมั่นในหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงานและ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุผลในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย
- การปฏิบัติหน้าที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย

ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)

- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่า เป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันต่อพระมหากษัตริย์

๒. ซื่อสัตย์ สุจริต สำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่

ข้อควรทำ (Dos)

- ตระหนักในบทบาทหน้าที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการที่ดีและข้าราชการที่ดี
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็วเต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ ในการตรวจสอบ
- เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน

ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)

- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องานต่อองค์กร ต่อรัฐบาล ต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า ไม่โปร่งใส

๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

ข้อควรทำ (Dos)

- ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดีและประเพณีปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนา และให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ
- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีกระทำความผิดในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)

- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี
 - ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
 - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำความผิดในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

ข้อควรทำ (Dos)

- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก
- ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่

ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)

- ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ มีอคติต่องานที่ปฏิบัติต่อผู้ร่วมปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน
- ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตนเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกระทำความผิดที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่
- ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
- กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัย ว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น
- ใช้อำนาจหน้าที่ตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นได้รับความเสียหาย
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำความผิดที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้อควรทำ (Dos)

- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด
- รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)

- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน

-/-ปล่อยปละ...

- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อควรทำ (Dos)

- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่มีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพและสร้างความประทับใจแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยความเต็มใจ
- ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย
- ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และทักท้วงเมื่อพบว่า มีการกระทำที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)

- ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัว ทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ
- แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง
- มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบ กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต
- กระทำการละเว้นหรือละเมิดทั้งกฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว
- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

ข้อควรทำ (Dos)

- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม
- ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ
- ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีรักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการของตน
- ดักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมเป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ

ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)

- ประพฤติและปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม

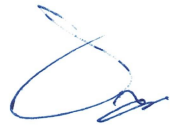
ประธานฯ
(นายสันติ สมดวง)

ท่านใดมีอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีผมขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวจารุณีย์ สังข์รอด)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายวัฒนะ เพชรล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม